



STANOVY CHARITY ŠUMPERK

Mons. Jan Graubner, arcibiskup olomoucký, v souladu s kán. 114 § 3 a kán. 312 § 1 odst. 3 Kodexu kanonického práva (dále jen „CIC“) a v souladu s dekretem ze dne 5.9.2018, čj. 6469/2018, rozhodl tímto o vydání následujících stanov:

Článek I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Charita, jako milosrdná láska (*caritas*), je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližním v nouzi.
2. Charitativní služba představuje konstitutivní dimenzi církevního poslání a je nepominutelným výrazem samé podstaty církve (*motu proprio* papeže Benedikta XVI. *Intima Ecclesiae natura*, úvod).
3. Věřící mají právo se sdružovat a zakládat organizace, které uskutečňují specifické charitativní služby (čl. 1 § 1 *Intima Ecclesiae natura*).
4. V partikulárních církvích nesou biskupové jakožto nástupci apoštolů prvotní církve odpovědnost za to, aby se charitativní služba uskutečňovala (encyklika papeže Benedikta XVI. *Deus caritas est*, č. 32), pročež diecézní biskup vykonává pastýřskou péči o charitativní službu v jemu svěřené místní církvi a pomáhá zakládat a podporuje iniciativy sloužící bližnímu (čl. 4 § 1 a 2 *Intima Ecclesiae natura*).
5. Křesťané mají právo zakládat v církvi veřejná sdružení, v nichž společně usilují o oživování světského řádu křesťanským duchem, například prostřednictvím charitativní činnosti (kán. 298 *CIC*).
6. Ke zřízení veřejného sdružení (*consociatio publica*) - Charity Šumperk (dále jen „Charita“) je oprávněn příslušný diecézní biskup Arcidiecéze olomoucké (dále jen „diecézní biskup“) (srov. kán. 114 § 3 a kán. 312 § 1 odst. 3 *CIC*).
7. Charita prostřednictvím své činnosti naplňuje jedno ze základních poslání Církve římskokatolické (dále jen „Církev“), a to službu milosrdné lásky bližním bez ohledu na jejich věk, rasu, národnost, občanství, náboženství nebo politickou příslušnost.
8. Charita jedná v mezích cílů stanovených těmito stanovami a uskutečňuje je jménem Církve.

Článek II.

PRÁVNÍ POSTAVENÍ CHARITY

1. Charita byla zřízena diecézním biskupem jako veřejné sdružení (*consociatio publica*)
2. Charita je právnickou osobou v církvi (kán. 113 § 2 *CIC*) a také právnickou osobou ve smyslu právního řádu České republiky, tj. zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
3. Charita je součástí charitního díla Církve zastřešeného Charitou Česká republika.
4. Charita se při své činnosti řídí předpisy kanonického práva, tedy zejména Kodexem kanonického práva, *motu proprio Intima Ecclesiae natura*, partikulárním právem Arcidiecéze olomoucké, Kodexem Charity ČR a metodickými pokyny ředitele a prezidenta Arcidiecézní charity Olomouc.

Článek III. SÍDLO A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

1. Sídlem Charity je Šumperk.
2. Charita působí zpravidla na území Arcidiecéze olomoucké. V mimořádných situacích a při realizaci humanitární činnosti může vyvíjet činnost také mimo území Arcidiecéze olomoucké a mimo území České republiky.

Článek IV. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. Charita v rámci svých možností vyvíjí činnost ve prospěch osob nebo skupin osob ve fyzické, materiální, psychické, duchovní nebo jiné nouzi, která může být způsobena jimi samotnými, jejich omezenými schopnostmi, původem, přesvědčením, příslušností k národnosti, etnické nebo jiné menšině, zdravotním stavem nebo danou dispozicí, sociální situací, jejich okolím nebo jinými okolnostmi nezávisle na jejich vůli.
2. Tyto činnosti mají charakter pomoci, podpory, doprovázení, poradenství, vzdělávání, osvěty a prevence, případně jiné vhodné formy odpovídající dané situaci a možnostem Charity.
3. Charita není zřízena za účelem podnikání nebo jiné výdělečné činnosti (dále jen „hospodářská činnost“).
4. Mezi hlavní činnosti Charity patří
 - a) charitativní (dobročinné) činnosti, tj. činnosti podpůrné a pomocné, například pořádání veřejných sbírek a dobročinných akcí, shromažďování finančních i jiných prostředků za účelem pomoci potřebným v České republice i v zahraničí a k propagaci a osvětě Charity a jejího díla,
 - b) humanitární činnosti spočívající v koordinaci a realizaci okamžité, následné a rozvojové pomoci a v spolupráci v souvislosti s katastrofami, živelnými pohromami a válečnými nebo etnickými konflikty,
 - c) zdravotnické činnosti spočívající v provozování nebo zřizování zdravotnických služeb a zařízení,
 - d) sociální činnosti spočívající ve zřizování zařízení nebo provozování sociálních služeb nebo aktivit podporujících sociální začlenění a předcházení sociálnímu vyloučení jednotlivců i skupin,
 - e) vzdělávací, výchovné, osvětové a preventivní činnosti spočívající ve zřizování zařízení nebo poskytování služeb v oblasti prevence, výchovy, vzdělávání a osvěty v oblasti služeb Charity
 - f) duchovní činnosti spočívající v zajišťování služeb duchovní povahy a formace formou nabídky, zprostředkování, doprovázení a podpory, případně jinou vhodnou formou, která respektuje svobodu a důstojnost člověka,
 - g) dobrovolnické činnosti spočívající v organizování dobrovolnických aktivit na pomoc lidem v nouzi nebo zařízením a službám zřizovaným a provozovaným v rámci Charity a aktivit podporujících dobrovolnictví jako součást života lidí,
 - h) vytváření fondů na pomoc lidem v nouzi nebo zařízením a službám Charity.
 - i) činnosti na pomoc a podporu uplatnění lidí na trhu práce.

5. Hospodářská činnost může být pouze doplňkovou činností Charity a jejím účelem je podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití jejího majetku. Charita může vyvíjet hospodářskou činnost formou provozování živnosti podle živnostenského zákona nebo formou jiné výdělečné činnosti podle jiných právních předpisů.

Článek V.

ORGANIZACE CHARITY

1. Orgány Charity jsou ředitel, rada a kontrolní komise.
2. Členové orgánů se přijetím funkce zavazují, že ji budou vykonávat s nezbytnou loajalitou k Charitě i k Církvi a s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
3. Ředitel je statutárním orgánem.
4. Ředitele jmenuje a odvolává diecézní biskup.
5. Ředitel je ve vztahu k Charitě ve služebním poměru, tedy ve zvláštním honorovaném vztahu založeném autonomním rozhodnutím církevní autority, jehož obsah je stanoven kanonickým právem a jinými vnitřními předpisy Církve, přičemž tento vztah vyžaduje zvláštní pouto loajality k Církvi, neboť Charita se podílí na poslání Církve a své činnosti uskutečňuje jejím jménem.
6. Řediteli náleží všechna veškerá působnost, kterou tyto stanovy nebo jiný předpis kanonického práva nesvěří jinému orgánu Charity. Ředitel především odpovídá za celkové vedení Charity a šíření jejího dobrého jména v duchu křesťanských zásad a učení Církve.
7. Ředitel Charity vytváří vhodné podmínky pro dobrovolnictví a vznik farních středisek Charity, jako podpůrného nástroje na pomoc charitnímu dílu a k motivaci pro zapojení široké veřejnosti.
8. Rada je poradním orgánem ředitele. Má nejméně tři členy, které jmenuje ředitel na dobu 3 let. Radu svolává ředitel podle potřeby. Ředitel pořizuje o jejím zasedání zápis, jehož správnost ověří alespoň dva členové rady.
9. Pouze s předchozím souhlasem rady může ředitel právně jednat, je-li předmětem právního jednání
 - a) přenechání věci jinému (např. nájem, pacht, výprosa, výpůjčka) na dobu delší jednoho roku, jde-li o věc nemovitou anebo věc movitou, jejíž hodnota přesahuje 100.000,-Kč,
 - b) nabývání nebo pozbývání vlastnického práva k nemovité věci,
 - c) zatížení vlastní nemovité věci věcným právem,
 - d) nabývání nebo pozbývání vlastnického práva k movité věci, jejíž hodnota přesahuje 500.000,- Kč,
 - e) vznik závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 300.000,- Kč (nevztahuje se na právní jednání v pracovněprávní oblasti a v oblasti financování běžného provozu dle stanov formou dotací, příspěvků a grantů),
 - f) zajištění nebo utvrzení dluhu, jehož hodnota přesahuje 300.000,- Kč,
 - g) založení jiné právnické osoby anebo účast na jiné právnické osobě nebo členství v ní,
 - h) prominutí dluhu nebo jiný zánik práva na plnění, jehož hodnota přesahuje 300.000,- Kč,
 - i) nabývání nebo pozbývání investičních nástrojů podle právních předpisů upravujících podnikání na kapitálových trzích anebo sjednávat investiční služby,

- j) přijetí nebo odmítnutí dědictví v hodnotě nad 100.000,- Kč,
 - k) rozhodnout o zahájení provozu nového oboru hospodářské činnosti.
10. Ředitel je povinen projednat s radou a vyžádat si její stanovisko k
- a) schválení ročního rozpočtu a účetní závěrky,
 - b) vzniku nebo zrušení farních středisek Charity,
 - c) rozhodnutí o zřízení nebo zrušení nové služby anebo zařízení,
 - d) podání návrhu soudu na zahájení řízení (žalobu) nebo k záměru podat trestní oznámení, s výjimkou splnění oznamovací povinnosti podle právních předpisů,
 - e) přijetí daru od nových dárců, jestliže jeho hodnota nepřiměřeně přesahuje obvyklé poměry.
11. Kontrolní komise má tři členy, které jmenuje a odvolává diecézní biskup. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti Charity řádně vedeny a vykonává-li Charita činnost v souladu se stanovami, církevními a právními předpisy. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do dokladů Charity a požadovat od ředitele nebo od zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně ředitele a diecézního biskupa. Kontrolní komise pořizuje o svém zasedání zápis.
12. Diecézní biskup je oprávněn kdykoliv nahlížet do dokladů Charity a požadovat od ředitele nebo od zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

Článek VI. HOSPODAŘENÍ CHARITY

1. Charita vede účetnictví v souladu s právními předpisy.
2. Charita zveřejňuje každoročně výroční zprávu.
3. Charita provádí každoročně účetní audit.

Článek VII. ZRUŠENÍ A ZÁNİK CHARITY


1. Charita se zrušuje rozhodnutím diecézního biskupa.
2. Nenabývá-li celé jmění Charity právní nástupce, po zrušení se vyžaduje likvidace Charity. Likvidátora jmenuje diecézní biskup.
3. O naložení s likvidačním zůstatkem rozhodne diecézní biskup.

Článek VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich vydání.
2. Stanovy je možné měnit pouze rozhodnutím diecézního biskupa.

Dáno v Olomouci dne 1. října 2018

Mons. Jan Graubner,
arcibiskup olomoucký



Podle ověřovací knihy Městského úřadu Šumperk poř. č. vidimace: **II.4/2742**

Tato úplná kopie obsahující **4** stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem

obsahujícím **4** stran

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací
prvek jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Šumperku dne: **10.10.2018**

Vidimaci provedl/a: **Šebela Pavel**

